

Tecnologías Específicas en el Aula DISCAPACIDAD VISUAL Fichas de apoyo al profesorado

CLASSROOM

[Aplicaciones] Última revisión: [Mayo 2023]

Seminario TIC ONCE. CRE de Barcelona y Ámbito de intervención (Cataluña, Islas Baleares, Aragón, La Rioja, Navarra)



ÍNDICE

Contenido

1

1.	Descripción	.3
2.	Requisitos	.3
3.	Instalación y configuración	.4
4.	Trabajar con Classroom	.4
5.	Uso avanzado de esta herramienta	.5
5	5.1. Uso con Jaws:	.5
5	5.2. Uso con NVDA	.6
5	5.3. Uso con Narrador	.6

1. Descripción.

Google Classroom es un servicio web educativo gratuito desarrollado por Google. Forma parte de la Suite de Google Apps for Education, que incluye Google Docs, Gmail y Google Calendar. La colaboración profesor-alumno se lleva a cabo a través de sus cuentas de Gsuite en la que cada alumno tiene su propio drive.

A partir de una página principal se van creando aulas con alumnos. En cada una de las aulas el profesor puede asignar tareas con textos, audios, fotos y vídeos, colgar contenido en forma de archivos de todo tipo, generar tareas y actividades con fechas de presentación, y realizar las evaluaciones. Los alumnos pueden trabajar en un mismo documento en tiempo real compartiéndolo a través de Google Drive.

Los profesores pueden ver los progresos que hacen los alumnos, comentar en los archivos de estos o editarlos en tiempo real. Una vez entregados y evaluados, los archivos ya no pueden volver a ser modificados por el alumno.

Funciona en ordenadores y dispositivos móviles. Es accesible con lectores de pantalla (Jaws, NVDA, Narrador) en Windows o VoiceOver en Mac.



2. Requisitos.

Los alumnos con discapacidad visual pueden usar un lector de pantalla para utilizar Classroom. Nos centramos en esta guía en los lectores de pantalla para ordenador de Windows, aunque el sistema también es compatible con otros lectores de pantalla como por ejemplo los propios de los dispositivos móviles.

Seminario TIC ONCE. CRE de Barcelona y Ámbito de intervención

(Cataluña, Islas Baleares, Aragón, La Rioja, Navarra)

Se describe en esta guía de manera muy general cómo desplazarse por Classroom, con los navegadores recomendados para los lectores de pantalla en windows, así como seleccionar diferentes elementos.

3. Acceso con lector de pantalla.

Se recomiendan los siguientes lectores de pantalla y navegadores en dispositivos Windows:

• NVDA o JAWS con Firefox, Chrome o el navegador Edge.

Se pueden usar en otros dispositivos. (no recogidos en esta Guía)

- ChromeVox en dispositivos ChromeOS
- VoiceOver con el navegador Chrome en dispositivos Mac

4. Trabajar con Classroom

Al abrir Classroom, lo primero que se ve es la página principal, también conocida como la página Clases. Esta página tiene tres áreas principales:

- Una zona de navegación principal: con las clases activas y archivadas, un calendario y los ajustes de notificaciones.
- Un banner: con los ajustes y controles generales, incluida la Barra Google, que permite cambiar a otras aplicaciones y cuentas de usuario.
- Una lista con las clases: aparecen aquí las clases. Cada clase tiene una tarjeta con botones y enlaces.

😫 lkasgelak :	× +						∨ - σ ×
← → C	gle.com/u/0/						🖻 🖈 🗖 🏶 🗄
≡ Google Classroom	n						+ 🏽 🚳 🇴
🔄 Egitekoak 🛛 📩 Calendar	r						
22/23 EUSKARA Maite sabaliza	ð	ERLIJIOA_LH6 2022/2028 Maria Zulaika	0	DIZIPLINARTEKOA	EUSKAL KANTUTEGIA :	22-23 TUTORITZA MAITESABAITZA	
	1		<u>م</u>	ê D	<u>a</u>	ē 🗅	
22-23 LENGUA MAITE SABALTZA	0	English 6.C Amara Palomino		22-23 MATEMATIKA	22-23 INGU 1HH MAITE SABAJ72A	MUSIKA LH 6C 2022-4	
	Ø 🗅		ē 🗅	<u>ه</u>	<u>ا</u> ۵	<u>ه</u>	
PLASTIKA o maila AMAIA ELORZA		KIVA MAITE SABALTZA	0				

Seminario TIC ONCE. CRE de Barcelona y Ámbito de intervención

(Cataluña, Islas Baleares, Aragón, La Rioja, Navarra)

Dentro de cada clase hay cuatro áreas principales:

- El Tablón: para publicar anuncios para los alumnos y acceder a los ajustes de la clase.
- La página Trabajo de clase: para crear y publicar preguntas, tareas y tests, materiales, el programa de estudios, y organizar tus publicaciones dentro de temas personalizados.
- La página Personas: para invitar a alumnos o profesores colaboradores a unirse a una clase y enviar correo electrónico a alumnos, padres o tutores y profesores colaboradores.
- La página Calificaciones: en ella se pueden introducir, revisar y devolver las calificaciones a los alumnos.

C ■ destroom.geogle.com/c/M/j-y/l/sh/D/sdD/s E Naroa Tablén Trabajo de clase Personas Calificaciones Personalizar Personalizar	■ * □	® : R
E Naroa Tabién Trabajo de clase Personas Calificaciones	⊛ ⊪	R
E Naroa Tabién Trabajo de clase Personas Calificaciones	* ==	R
Personalizar		
Naroa		
Código de clase : wssebh7 ::		
Pródmase entregas No tienes miguras tates para esta semana Ver todo		
0		

5. Uso avanzado de esta herramienta

5.1. Uso con Jaws:

Para recorrer los distintos elementos de la pantalla usamos flechas arriba y abajo (también se puede usar el Tabulador para avanzar para acceder a cada área pulsamos Enter. El elemento seleccionado se distingue por el "foco" normalmente un recuadro rojo.

Se puede acceder a **estos** elementos con el atajo de teclado Insert + F7 que presenta la lista de enlaces. Aquí nos podemos desplazar utilizando flecha arriba o flecha abajo o utilizar como método rápido de acceso la letra por la que comienza el elemento por ejemplo la letra "C" para acceder a Calificaciones.

Seminario TIC ONCE. CRE de Barcelona y Ámbito de intervención

(Cataluña, Islas Baleares, Aragón, La Rioja, Navarra)

Lista de enlaces		×
Naroa Tablón (seleccionada) Trabajo de clase Personas <mark>Calificaciones</mark> Ver todos los trabajos		
Mostrar ● Todos los enlaces ○ Enlaces <u>v</u> isitados ○ Enlaces <u>n</u> o visitados	Ordenar	lr al enlace
/c/MjkyMjkxNDlxODha/gb/sort-n	ame/default	

Se puede utilizar otros atajos **de teclado** utilizados en otras aplicaciones como May+Flecha Derecha o May + Flecha Izquierda para seleccionar un texto o los atajos de teclado Control+C para copiar y Control +V para pegar.

5.2. Uso con NVDA

El uso con NVDA es similar al uso con Jaws, pero para desplazarnos por los diferentes elementos utilizamos el Tabulador y pulsamos Enter para acceder a cada elemento seleccionado. El elemento seleccionado se distingue por el foco.

Además, también funciona el atajo Insert + F7 que enumera los elementos seleccionables en la pantalla.

sta de Elementos					>
Тіро:					
Enlaces	○ En <u>c</u> abezados	○ Campos de <u>F</u> ormulario	○ <u>B</u> otones	○ <u>R</u> egiones	
Tablón (seleccio	nada); visitado				
- Trabajo de clase	(seleccionada); visitado				
Personas					
Ver todos los tra	bajos				
iltrar por:					
			Activar	Moverse a Car	ncelar

5.3. Uso con Narrador

Para desplazarnos por los diferentes elementos con el Narrador utilizamos el Tabulador y pulsamos Enter para acceder a cada elemento seleccionado. El elemento seleccionado se distingue por el foco de colro azul.

Seminario TIC ONCE. CRE de Barcelona y Ámbito de intervención

🕼 Buscar en Hipervínculos	×
Lista de búsqueda	
Para revisar	vínculo
Calendar	vínculo
Naroa	vínculo
Abrir el cuaderno de calificaciones de "Naroa"	vínculo
Abrir la carpeta de "Naroa" en Google Drive	vínculo
Ámbita: Hipervínculos V	

El atajo Insert + F7 en esta ocasión, enumera los "hipervínculos" seleccionables en la pantalla.