



Tecnologías Específicas en el Aula
DISCAPACIDAD VISUAL
Fichas de apoyo al profesorado

CLASSROOM

[Aplicaciones]

Última revisión: [Mayo 2023]

Seminario TIC ONCE. CRE de Barcelona y Ámbito de intervención
(Cataluña, Islas Baleares, Aragón, La Rioja, Navarra)



ÍNDICE

Contenido

1. Descripción.....	3
2. Requisitos.....	3
3. Instalación y configuración.	4
4. Trabajar con Classroom	4
5. Uso avanzado de esta herramienta.....	5
5.1. Uso con Jaws:	5
5.2. Uso con NVDA.....	6
5.3. Uso con Narrador	6

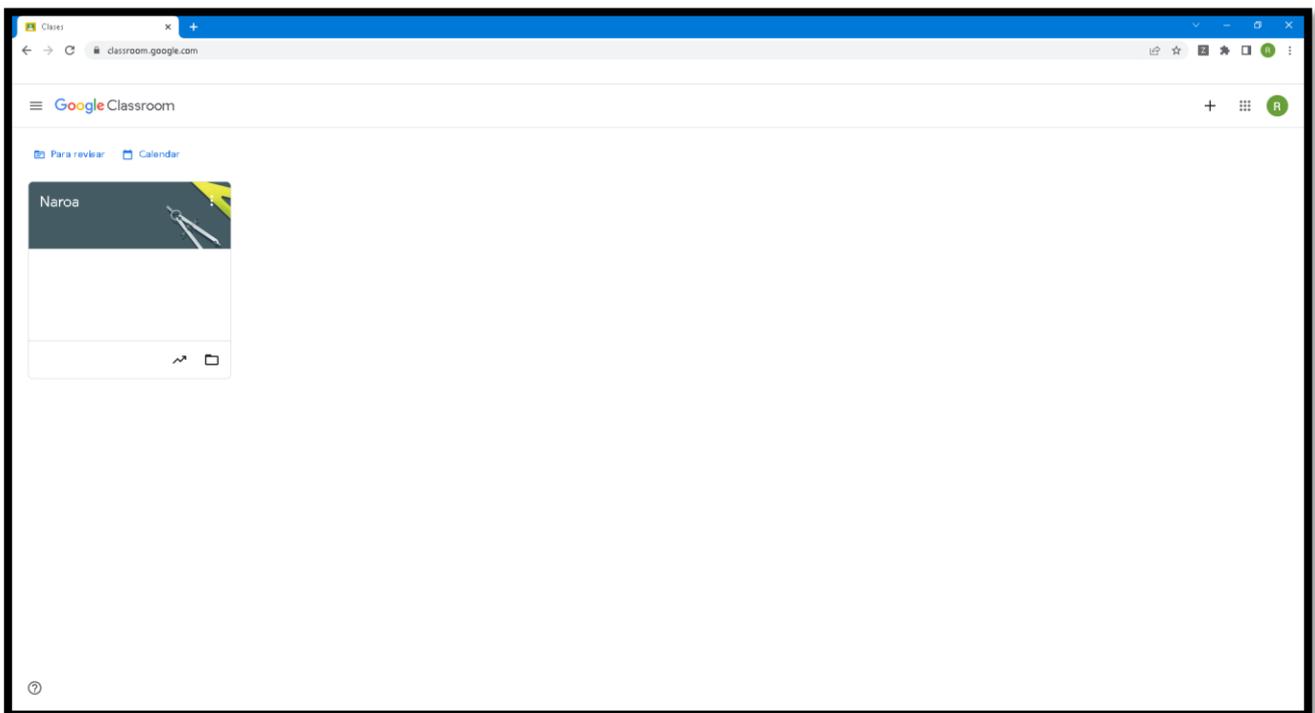
1. Descripción.

Google Classroom es un servicio web educativo gratuito desarrollado por Google. Forma parte de la Suite de Google Apps for Education, que incluye Google Docs, Gmail y Google Calendar. La colaboración profesor-alumno se lleva a cabo a través de sus cuentas de Gsuite en la que cada alumno tiene su propio drive.

A partir de una página principal se van creando aulas con alumnos. En cada una de las aulas el profesor puede asignar tareas con textos, audios, fotos y vídeos, colgar contenido en forma de archivos de todo tipo, generar tareas y actividades con fechas de presentación, y realizar las evaluaciones. Los alumnos pueden trabajar en un mismo documento en tiempo real compartiéndolo a través de Google Drive.

Los profesores pueden ver los progresos que hacen los alumnos, comentar en los archivos de estos o editarlos en tiempo real. Una vez entregados y evaluados, los archivos ya no pueden volver a ser modificados por el alumno.

Funciona en ordenadores y dispositivos móviles. Es accesible con lectores de pantalla (Jaws, NVDA, Narrador) en Windows o VoiceOver en Mac.



2. Requisitos.

Los alumnos con discapacidad visual pueden usar un lector de pantalla para utilizar Classroom. Nos centramos en esta guía en los lectores de pantalla para ordenador de Windows, aunque el sistema también es compatible con otros lectores de pantalla como por ejemplo los propios de los dispositivos móviles.

Se describe en esta guía de manera muy general cómo desplazarse por Classroom, con los navegadores recomendados para los lectores de pantalla en windows, así como seleccionar diferentes elementos.

3. Acceso con lector de pantalla.

Se recomiendan los siguientes lectores de pantalla y navegadores en dispositivos Windows:

- NVDA o JAWS con Firefox, Chrome o el navegador Edge.

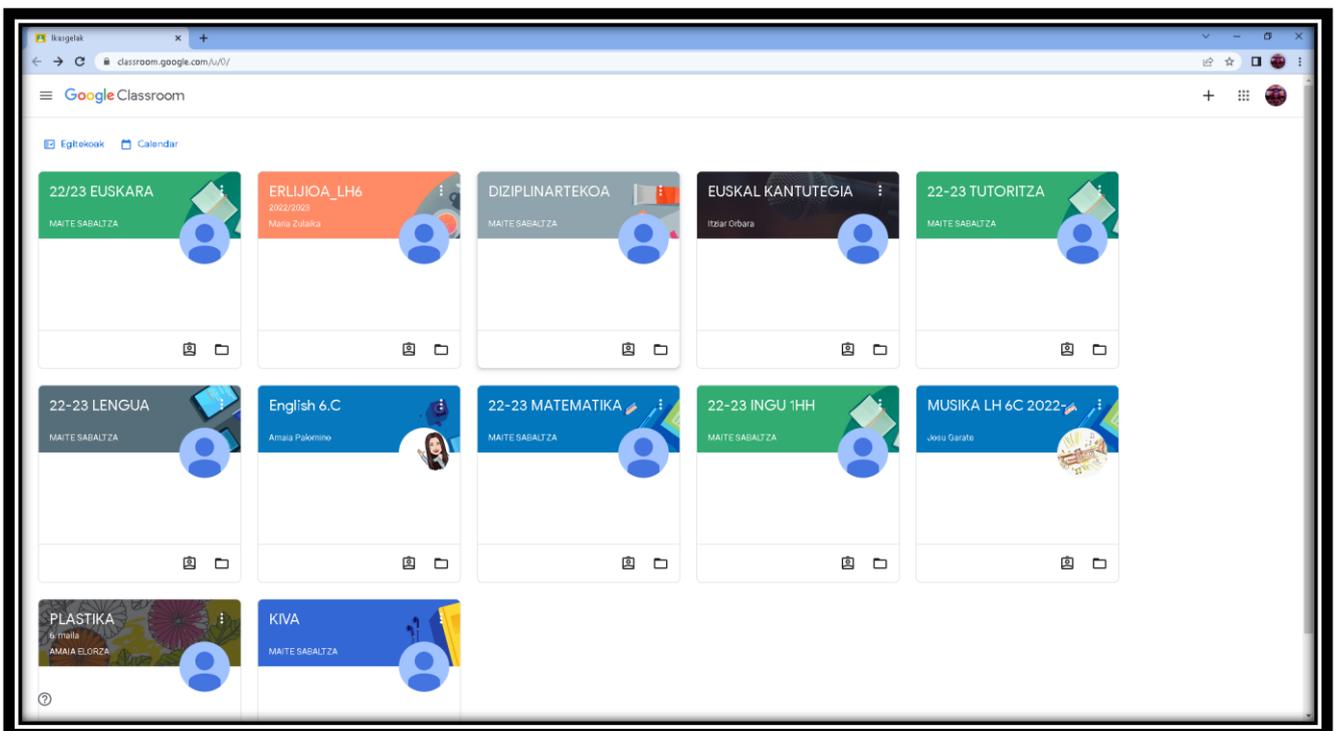
Se pueden usar en otros dispositivos. (no recogidos en esta Guía)

- ChromeVox en dispositivos ChromeOS
- VoiceOver con el navegador Chrome en dispositivos Mac

4. Trabajar con Classroom

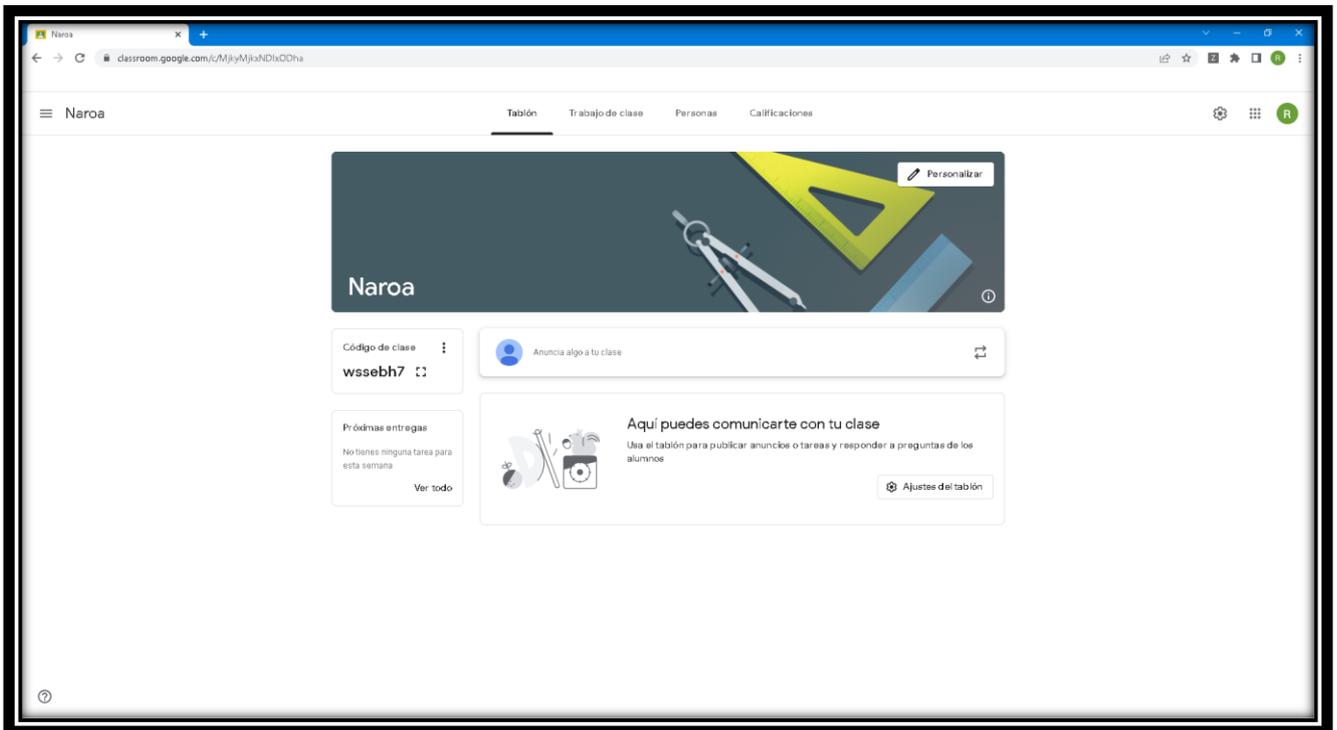
Al abrir Classroom, lo primero que se ve es la página principal, también conocida como la página Clases. Esta página tiene tres áreas principales:

- Una zona de navegación principal: con las clases activas y archivadas, un calendario y los ajustes de notificaciones.
- Un banner: con los ajustes y controles generales, incluida la Barra Google, que permite cambiar a otras aplicaciones y cuentas de usuario.
- Una lista con las clases: aparecen aquí las clases. Cada clase tiene una tarjeta con botones y enlaces.



Dentro de cada clase hay cuatro áreas principales:

- El Tablón: para publicar anuncios para los alumnos y acceder a los ajustes de la clase.
- La página Trabajo de clase: para crear y publicar preguntas, tareas y tests, materiales, el programa de estudios, y organizar tus publicaciones dentro de temas personalizados.
- La página Personas: para invitar a alumnos o profesores colaboradores a unirse a una clase y enviar correo electrónico a alumnos, padres o tutores y profesores colaboradores.
- La página Calificaciones: en ella se pueden introducir, revisar y devolver las calificaciones a los alumnos.

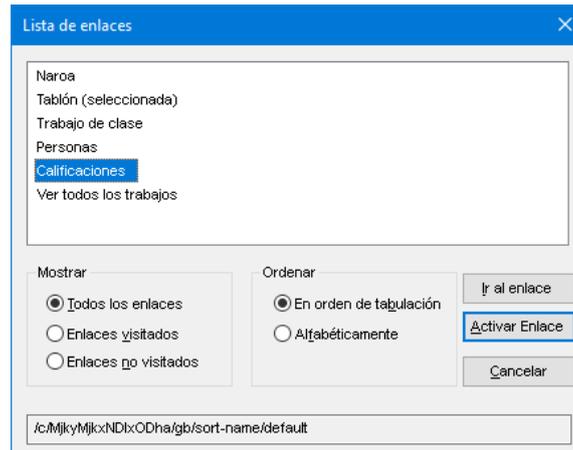


5. Uso avanzado de esta herramienta

5.1. Uso con Jaws:

Para recorrer los distintos elementos de la pantalla usamos flechas arriba y abajo (también se puede usar el Tabulador para avanzar para acceder a cada área pulsamos Enter. El elemento seleccionado se distingue por el “foco” normalmente un recuadro rojo.

Se puede acceder a **estos** elementos con el atajo de teclado Insert + F7 que presenta la lista de enlaces. Aquí nos podemos desplazar utilizando flecha arriba o flecha abajo o utilizar como método rápido de acceso la letra por la que comienza el elemento por ejemplo la letra “C” para acceder a Calificaciones.

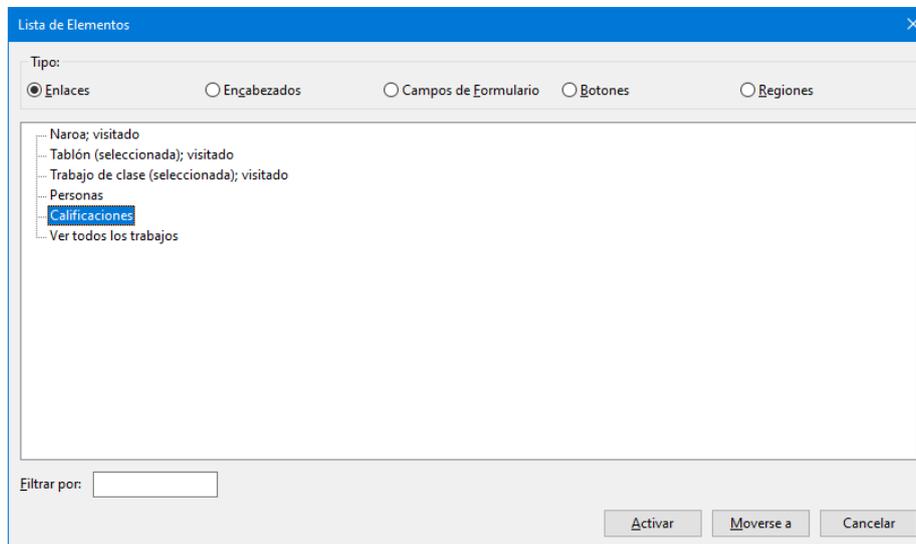


Se puede utilizar otros atajos **de teclado** utilizados en otras aplicaciones como May+Flecha Derecha o May + Flecha Izquierda para seleccionar un texto o los atajos de teclado Control+C para copiar y Control +V para pegar.

5.2. Uso con NVDA

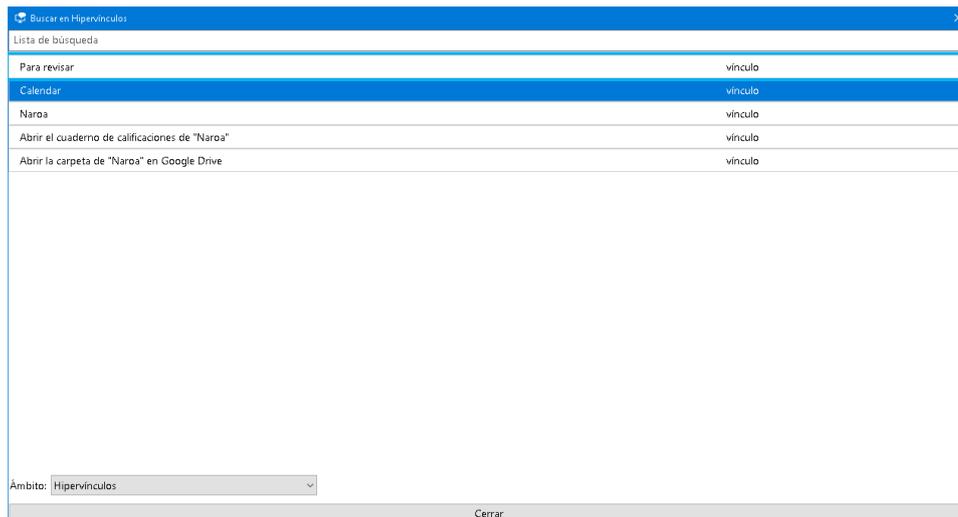
El uso con NVDA es similar al uso con Jaws, pero para desplazarnos por los diferentes elementos utilizamos el Tabulador y pulsamos Enter para acceder a cada elemento seleccionado. El elemento seleccionado se distingue por el foco.

Además, también funciona el atajo Insert + F7 que enumera los elementos seleccionables en la pantalla.



5.3. Uso con Narrador

Para desplazarnos por los diferentes elementos con el Narrador utilizamos el Tabulador y pulsamos Enter para acceder a cada elemento seleccionado. El elemento seleccionado se distingue por el foco de color azul.



El atajo Insert + F7 en esta ocasión, enumera los “hipervínculos” seleccionables en la pantalla.