

2026

INTRODUCCIÓN A LA DISCAPACIDAD VISUAL



TEMA 7 APLICACIONES DIDÁCTICAS EN EL AULA

Tema 7.2 - Estrategias para la adaptación de pruebas escritas

DIRECCIÓN EDUCACIÓN,
EMPLEO Y BRAILLE
Departamento Atención Educativa

Esquema Tema 7.2

Estrategias para la adaptación de pruebas escritas

1. Recomendaciones generales:

- El alumno necesita más tiempo para llevar a cabo las pruebas:
 - Tinta: Velocidad de lectura más lenta (lo que dificulta la comprensión sobre todo en preguntas largas), necesidad de pautas para la escritura en las que debe encajar la letra, utilización de ayudas ópticas, etc.
 - Braille: velocidad de lectura y escritura más lentas, necesidad de cambios frecuentes de papel, etc.
 - Evitar invertir tiempo en poner la fecha, nombre, copiar preguntas, etc. (solo dato básico para reconocer al alumno si hay varios alumnos ciegos).
- Importante paginar hojas (esquina superior derecha).
- El alumno debe poder utilizar en la prueba escrita las mismas ayudas ópticas que ha estado utilizando el resto del curso.

2. Recomendaciones según el tipo de pruebas:

- Preguntas cortas abiertas:
 - Tinta: si el alumno necesita una pauta para escribir (líneas negras), debe estar hecha previamente. Dejar más espacio para contestar.
 - Braille: Contestar en un folio aparte numerando la pregunta (para evitar que sobre o falte espacio).
- Preguntas basadas en una imagen:
 - Tinta: Contrastes, no demasiados detalles, tamaño grande, introducción del color. Si se debe responder en esta imagen, numerar dentro de la imagen y añadir una leyenda con el texto fuera.
 - Braille: incorporar en la pregunta parte de la definición o la descripción de la imagen para que pueda contestarse sin necesidad de visualizarla; si se describe es preferible hacerlo de manera oral (lentitud en la lectura).
- Pruebas tipo test:
 - Marcar las opciones con letras para que en tinta el alumno pueda subrayar la correcta y en braille escribir aparte el número de la pregunta y letra de la opción elegida.
- Preguntas de marcar la palabra adecuada:

- No utilizar la opción de marcar, subrayar o rellenar en la propia frase sino la de escribir o copiar debajo la respuesta.
- Preguntas de completar huecos:
 - Tinta: poner líneas más amplias o largas.
 - Braille: Los espacios se deben omitir y sustituir por un número y el alumno deberá indicar por escrito el número de cada espacio y su respuesta.
- Preguntas de relacionar columnas uniéndolas con flechas:
 - Tinta: Numerar los elementos de la primera columna y poner letras en la segunda; esto ayudará al alumno a saber dónde debe iniciar y terminar su flecha.
 - Braille: Numerar los elementos de la primera columna y poner letras en la segunda así como situarlas una debajo de la otra; el alumno contestará indicando el número y la letra con la que se relaciona.