



Tecnologías Específicas en el Aula
DISCAPACIDAD VISUAL
Fichas de apoyo al profesor

INICIACIÓN A JAWS

[Revisor de pantalla – JAWS]

Última revisión: Mayo/2017

Grupo de Trabajo sobre Nuevas Tecnologías en Educación
ONCE. CRE de Barcelona y Zona de Influencia.
(Cataluña, Islas Baleares, Aragón, La Rioja, Navarra)



ÍNDICE

Contenido

1.Descripción.....	1
2.Instalación y configuración.	3
3.Trabajar con Jaws.....	3
4.Ampliar información.....	6

JAWS.

1. Descripción.

Jaws es un revisor de pantalla para Windows.

Sirve para tener en audio toda la información que podemos leer y editar en los documentos de Word, en Internet, en el correo electrónico en las hojas de cálculo de Excel o en una presentación de PowerPoint.

También tendremos información en audio de todos los pasos que hagamos al utilizar el explorador de Windows.

2. Instalación y configuración.

Para probar JAWS en cualquier equipo con sistema operativo Windows, se puede descargar la última versión de JAWS desde el siguiente enlace:

ftp://ftp.once.es/pub/utt/tiflosoftware/Revisor_Jaws/jaws_16.0/

Una vez descargado ejecutaremos el instalador dejando que la instalación se haga por defecto en nuestro equipo.

Tras la instalación, podremos activar JAWS mediante el icono que habrá instalado en el escritorio o bien desde la lista de todos los programas. También podemos asignar el comando Control más Alt más J al icono del Escritorio como comando para iniciar Jaws.

Para configurar parámetros de Jaws como velocidad, idioma, cantidad de información etc., consulte el documento Configuraciones de Jaws.

3. Trabajar con Jaws.

Además de conocer el teclado y escribir correctamente con todos los dedos, necesitaremos conocer el nombre y la ubicación de la gran mayoría de teclas que NO son letras.

Esto nos facilitará el trabajo con JAWS ya que, todas las acciones que habitualmente se hacen con el ratón deberemos hacerlas mediante teclas rápidas o comandos (combinaciones de teclas).

Así, para llevar el foco al escritorio, pulsaremos el comando formado por la tecla Windows más la letra M.

Para abrir el Menú Inicio pulsaremos la tecla Windows.

Para movernos por cualquier lista, por ejemplo por el Menú Inicio, pulsaremos cursor arriba o cursor abajo.

Cada movimiento que hagamos, cada ventana que abramos, cada cuadro de diálogo que se abra para anunciarnos algo, JAWS nos lo verbalizará.

Veamos un ejemplo:

Activamos Jaws haciendo doble clic sobre el icono del escritorio o con el comando Control más Alt más J si previamente se lo hemos asignado.

Vamos a escribir un texto con un editor de texto, por ejemplo con Microsoft Word. Para ello:

Pulsamos la tecla Windows para abrir el Menú Inicio.

Jaws nos verbalizará: "menú" para anunciarnos que se ha abierto el menú, nos dirá en qué opción del Menú Inicio está ubicado el foco y nos indicará que podemos pulsar flecha arriba o flecha abajo para movernos por la lista.

Nos movemos utilizando el cursor arriba o cursor abajo hasta que Jaws nos diga "todos los programas, submenú".

Cuando nos dice "submenú", nos anuncia que esta opción contiene a su vez otro menú. Por lo tanto si pulsamos la tecla enter se abrirá otro menú.

La pulsamos y tendremos la lista de programas que tenemos en nuestro ordenador y el foco estará situado sobre el primer elemento de la lista, elemento que jaws nos verbalizará.

Ahora volvemos a pulsar el cursor abajo para desplazarnos por la lista hasta que encontremos el elemento Microsoft Office (si es el paquete de nuestro equipo).

También podemos movernos por la listas pulsando la primera letra de la opción que buscamos. En este caso, pulsando la letra M llevaremos el foco al primer elemento de la lista que empiece por M. Si no es el que queremos, seguimos pulsando M hasta que lleguemos al que nos interesa, en este caso Microsoft Office.

Cuando estemos sobre la opción deseada pulsamos Enter y se abrirá en este caso un nuevo menú o lista ya que tiene varias opciones a elegir.

Aplicamos los mismos criterios (flecha arriba o abajo o letra inicial) para colocarnos sobre la opción que queremos utilizar, en este caso Microsoft Word.

Pulsamos enter y se cargará la aplicación.

Una vez cargada y lista para trabajar jaws nos verbalizará el título de la ventana que es Documento 1 Microsoft Word, y además dirá cuadro de edición.

Con este último mensaje nos confirma que tenemos el cursor en la zona de edición listo para escribir.

Según la configuración que tengamos en jaws, cuando introduzcamos texto oiremos las letras cada vez que las pulsemos o bien oiremos la palabra entera cuando pulsemos barra espaciadora o ambas opciones.

Podemos desplazar el cursor por el texto con las teclas de cursor (flechas) o bien con las teclas Inicio, Fin, Retroceso Página y Avance Página.

Por ejemplo, si queremos llevar el cursor al principio de un documento pulsaremos Control más Inicio.

Si queremos llevarlo al final del documento pulsaremos Control más Fin.

Si queremos ir al principio de una línea pulsaremos la tecla Inicio.

Y si queremos llevarlo al final de la línea pulsaremos la tecla Fin.

En todos los casos Jaws nos verbalizará el movimiento que hacemos.

Todos estos comandos (de una o varias teclas) son comandos de Windows. Los podemos ejecutar en cualquier equipo con Windows sin utilizar Jaws.

3.1. Cómo leer texto con Jaws.

Una vez instalado Jaws en el equipo el propio programa designa la tecla Insert del teclado numérico (el cero) como tecla Jaws. Se utiliza con el bloqueo numérico desactivado.

Esta tecla se utiliza para ejecutar los comandos propios del programa Jaws, por ejemplo los comandos de lectura.

Si queremos leer un texto desde el principio, primeramente nos aseguraremos de que el cursor está al principio del texto pulsando Control más Inicio.

Luego escogemos la forma de lectura:

Leer todo: pulsamos la tecla jaws (cero del bloque numérico) y sin soltarla pulsamos cursor abajo una vez y soltamos todo.

Jaws empezará a leer todo el texto y no parará hasta que termine o pulsemos la tecla Control.

Si hemos parado nosotros, volvemos a pulsar la tecla jaws más cursor abajo y seguirá leyendo desde el punto en el que se paró hasta el final o hasta que volvamos a pararlo.

Leer frase a frase: Pulsaremos el comando Alt más cursor abajo para la frase siguiente o Alt más cursor arriba para la frase anterior.

Leer frase actual: Pulsaremos Alt más cinco del teclado numérico.

Leer línea a línea: Pulsaremos cursor arriba o abajo según queramos leer línea anterior o línea siguiente.

Leer palabra a palabra: Pulsaremos la tecla Insert más cursor derecha o cursor izquierda según nos interese leer la palabra anterior o la palabra siguiente.

Leer palabra actual: Pulsaremos la tecla Insert más el cinco de la calculadora.

Leer letra a letra: Pulsaremos únicamente el cursor izquierda o cursor derecha según queramos oír el carácter anterior o el carácter siguiente. Leer carácter actual (letra que está a la derecha del cursor): pulsaremos la tecla 5 de la calculadora (con el bloqueo numérico desactivado).

4. Ampliar información.

Este documento proporciona información básica sobre el uso de Jaws. No se trata de un manual de usuario. Únicamente pretende que el profesor de aula pueda hacer un manejo adecuado y funcional de la herramienta.

Para ampliar esta información, puede dirigirse a los especialistas de medios tecnológicos específicos de ONCE.

Para conocer más comandos de Jaws puede consultar los documentos:

Comandos de Windows para trabajar con texto.

Comandos generales de Windows.

Comandos en portátiles para verbalizar texto e información.

Comandos de información y navegación.

Comandos de Jaws para leer texto.

Comandos de las aplicaciones de Windows.