

TECLAS RÁPIDAS DE WINDOWS

Existen unos atajos de teclado que permiten ejecutar las opciones del sistema operativo Windows sin necesidad de utilizar el ratón.

Vamos a describir las de uso más básico:

- Para abrir la ventana de la **Ayuda** de Windows se pulsa F1
- Para abrir el **Menú Inicio** de Windows se puede pulsar o la tecla de MENÚ INICIO o CTRL + ESCAPE
- Para **Ir al Escritorio** se pulsa MENÚ INICIO + M (además minimiza todas las ventanas abiertas)
- Para **Desplazarse a la Barra de Herramientas, Barra de Tareas, Bandeja de Sistema o Escritorio**, se pulsa MENÚ INICIO + M y luego TABULADOR O MENÚ INICIO, ESCAPE y luego TABULADOR
- Para **Cambiar entre las Aplicaciones abiertas** se pulsa ALT + TABULADOR. Se debe mantener pulsada ALT e ir dando golpes a TABULADOR. Se visualiza (o se escucha si se usa una síntesis de voz) el icono de cada aplicación y cuando se llega a la aplicación deseada se suelta la tecla ALT
- Para Cerrar una Ventana principal se pulsa ALT + F4. Si se quiere Cerrar una Ventana secundaria se pulsa CTRL + F4
- Para **Abrir el Menú de CTRL de una Ventana principal** se pulsa ALT + ESPACIO. **Para Abrir el Menú de CTRL de una Ventana secundaria** se pulsa ALT + GUIÓN. En dicho menú se puede maximizar, minimizar, mover o trasladar una ventana. Lo más utilizado es **Maximizar** por lo que si tras entrar en él se pulsa X, se maximiza la ventana activa
- Para ir a la **Barra de Menú** de una ventana se pulsa ALT o F10
- Para **Elegir un Elemento de Menú** se pulsa INTRO estando sobre él (puede ejecutarse la opción o abrir un cuadro de diálogo sobre la misma)
- Para **Moverse por los Menús** se utilizan las FLECHAS (arriba, abajo, derecha o izquierda en función de la situación de la opción a buscar)
- Para **Cancelar un Menú** se pulsa ESCAPE. Si se ha entrado en sucesivas opciones (submenús) se puede Cancelar totalmente con la tecla ALT
- Para **Abrir el Menú de Contexto o de Aplicaciones** se puede pulsar la tecla MENÚ DE CONTEXTO o MAYÚSCULA + F10
- Para Moverse por las Opciones de un Cuadro de diálogo se pulsa TABULADOR

- Para **Seleccionar una opción de Cuadro de Lista, Cuadro combinado o Botón de opción** se pulsa FLECHA ARRIBA O ABAJO (no se debe pulsar INTRO después sino TABULADOR para continuar el proceso del Cuadro de diálogo en el que se encuentra)
- Para Ir al Primer Elemento de una Lista se pulsa INICIO (HOME)
- Para Ir al Último Elemento de una Lista se pulsa FIN
- Para Ir al Principio de la Línea se pulsa INICIO
- Para Ir al Final de la Línea se pulsa FIN
- Para Ir a Pantalla Anterior se pulsa REPÁG (Retroceso de página)
- Para Ir a Pantalla Siguiente se pulsa AVPÁG (Avance de página)
- Para Ir a Carácter Anterior se pulsa FLECHA IZQUIERDA
- Para Ir a Carácter Siguiente se pulsa FLECHA DERECHA
- Para Ir a Palabra Anterior se pulsa CTRL + FLECHA IZQUIERDA
- Para Ir a Palabra Siguiente se pulsa CTRL + FLECHA DERECHA
- Para Ir a Párrafo Anterior se pulsa CTRL + FLECHA ARRIBA
- Para Ir a Párrafo Siguiente se pulsa CTRL + FLECHA ABAJO
- Para Ir al Principio de Documento o de Ventana se pulsa CTRL + INICIO
- Para Ir al Final de Documento o de Ventana se pulsa CTRL + FIN
- Para **Seleccionar texto o elementos de una Lista** se pulsa MAYÚSCULA + TECLA O TECLAS utilizadas para IR A descritas anteriormente. Se selecciona desde donde se coloca el cursor hasta el punto adonde llevan las teclas de movimiento pulsadas junto a MAYÚSCULA (FLECHAS, CTRL + FLECHA DERECHA, INICIO, CTRL + FIN...)
- Para **Copiar lo Seleccionado** se pulsa CTRL + C
- Para **Cortar lo Seleccionado** se pulsa CTRL + X
- Para Pegar lo Cortado o lo Copiado se pulsa CTRL + V
- Para **Deshacer** la última opción de edición realizada (borrar o escribir texto, cambiar fuente, ...) se pulsa CTRL + Z
- Para **Rehacer** la última opción deshecha se pulsa CTRL + Y
- Para **Borrar el Carácter Actual** se pulsa SUPR (Suprimir)
- Para Borrar el Carácter Anterior se pulsa RETROCESO
- Para **Abrir el Explorador de Windows** se pulsa MENÚ INICIO + E
- Para Borrar un elemento del Explorador sin almacenar en la Papelera se pulsa MAYÚSCULA+SUPR (Suprimir)
- Para **Renombrar un Archivo o Carpeta del Explorador o del Escritorio** se pulsa F2, se escribe el nuevo nombre e INTRO. Si es un archivo, debe conservarse la extensión para que pueda seguir siendo abierto por la aplicación al que lo asocia dicha extensión
- Para **Buscar un Archivo o Carpeta** se pulsa (desde Escritorio) F3
- Para **Actualizar una Ventana** que cambia su contenido (Explorador, Internet Explorer...) se pulsa F5
- Para **Cambiar entre las distintas divisiones de una Ventana** (Explorador, Ayuda, Correo Outlook, ...) se pulsa F6 o TABULADOR

- Para **Subir un Nivel** (Explorador o Aplicaciones que los tengan) se pulsa
RETROCESO
- Para **Abrir un Nivel** FLECHA DERECHA
- Para **Cerrar un Nivel** FLECHA IZQUIERDA